

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

*déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de ses déclarations fiscales et sociales et des paiements y afférant ;

*certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

*demande de subvention de : _____ €

* ne demande pas de subvention.

* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

Ou au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal : _____

Centre : _____

Domiciliation : _____

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIP

Fait le _____ à _____

Signature :



Mairie de Seyssel (Haute-Savoie)
24, place de l'Orme - 74910 Seyssel
Tél : 04.50.59.27.67
administration@seyssel74.fr

Dossier à retourner complet en mairie impérativement avant le

31 mars 2024

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE : 2024

Nom de l'association :

Siège Social Adresse : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Président : Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Autre personne Nom / Tel : _____

Pièces à joindre à la présente demande :

Relevé des comptes arrêtés en d'année n-1

Compte d'exploitation de l'exercice précédent

Formulaire ci-joint à remplir obligatoirement

Budget de l'année en cours

Rapport moral et d'activité

Compte rendu de la dernière assemblée générale

Statuts (uniquement s'il s'agit d'une première demande)

Si possible un planning prévisionnel des animations

Justificatif pour les frais de la case Divers

Justifications de la demande et remarques générales :

SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

			COMPTES	PROJET
			de l'année	de l'année en
			passée	cours
encaisses aux débuts des années considérées				
RECETTES				
Cotisations	membres actifs			
	membres honoraires			
	Etat			
Subventions perçues ou prévues (demandées) détailler en annexe si nécessaire	Département			
	Commune			
	Entreprise			
	Diverses (à préciser)			
Recettes des manifestations				
recettes diverses (à préciser)				

Total des recettes				
TOTAL GENERAL (encaisse + recettes)		A		
Déficits aux débuts des années considérées dans col , 1 et 2				
DEPENSES				
Achat de matériel				
Achat d'équipements				
Frais de transport				
Frais de location des installations				
Frais d'entretien des installations				
Indemnités aux entraîneurs, animateurs, éducateurs				
Assurances				
Dépenses des manifestations				
Autres frais généraux de fonctionnement et dépenses diverses (à préciser)				

Total des dépenses				
TOTAL GENERAL (déficit + dépenses)		B		
SOLDE existant (Col. 1)	Créditeur (A-B)			
SOLDE prévu (COL.2)	Débiteur (B-A)			
			année passée	année en cours
TAUX DES COTISATIONS				
	membres actifs			
	membres honoraires			

ADHERENTS :

Total :

Habitant Seyssel 74

Actifs

Honoraires

Répartition par âge des adhérents de Seyssel :

SCOLAIRES :

Primaires	1 ^{er} cycle	2 nd cycle	19-25 ans	26-40 ans	41-64 ans	65 ans et +
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PUBLIC :

Si certaines de vos activités s'adressent à d'autres personnes que vos adhérents ou abonnés, pouvez-vous citer ces activités et évaluer le nombre de personnes y ayant assisté ?

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____

LOCAUX UTILISES :

Adresse de la salle : _____

Nombre de manifestations dans l'année : _____

EQUIPEMENTS :

Actuels : _____

Souhaités : à court terme _____

à long terme _____

Remarques et suggestions concernant les locaux et l'équipement :

