

L'EHPAD du Val des Usse  
recherche un(e) remplaçant(e)  
à temps non complet pour cet  
été 2023.

Poste à pourvoir :

REMPLACEMENT  
SECRETARIAT

Dates :

Du 24 juillet au 25 août

Pour postuler merci de  
vous présenter à l'accueil

# L'EHPAD du Val des Usses recherche un(e) remplaçant(e) à temps non complet pour cet été 2023.

**Poste à pourvoir : remplacement  
secrétariat**

**Dates : du 24 juillet au 25 août**

**Mission :** accueil, secrétariat et gestion administrative des résidents de la maison de retraite (EHPAD) de FRANGY.

**Poste :** au sein du service administratif (3 personnes) de la maison de retraite, assurer :

➤ l'accueil téléphonique et physique des personnes : résidents, familles, personnel, visiteurs, intervenants, fournisseurs,...

➤ le secrétariat de l'EHPAD : gestion du courrier, secrétariat de direction, tableaux, affichages,...

➤ la gestion administrative des résidents : entrées et sorties, présences et mouvements, gestion des dossiers, dossiers de demandes d'aides, listes,...

➤ Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL.

➤ Aisance relationnelle, qualités rédactionnelles.

➤ sens de l'organisation et autonomie dans le travail.

**Lieu de travail :** FRANGY- 74270

**Temps de travail :** mi-temps hebdomadaire, à étudier ensemble

**Pour postuler merci de vous présenter à  
l'accueil de l'EHPAD**